

Laufzettel für neue Schüler

Dieses Blatt ist spätestens 1 Woche nach Erhalt im Sekretariat abzugeben und in der Schülerakte abzulegen.

Ausgabedatum: _____

Abgabedatum: _____

Kästchen bitte abhaken, wenn erfüllt!

Vor- und Nachname	_____
Telefonnummer	_____
Email-Adresse	_____
Klasse	_____
Klassenlehrkraft informiert?	<input type="checkbox"/>
Kontaktdaten bei Klassenlehrkraft vorhanden?	<input type="checkbox"/>
Kontaktdaten im Sekretariat vorhanden?	<input type="checkbox"/>
Aktuelles Zeugnis (Kopie) im Sekretariat abgegeben?	<input type="checkbox"/>
Zeugniskopie bei der Klassenlehrkraft?	<input type="checkbox"/>
IServ-Account beantragt? (Schulassistent)	<input type="checkbox"/>
WPK/Profilwahl? (Raum 1.2.5)	<input type="checkbox"/> _____ / _____
Religionszugehörigkeit/Kurs gewählt? (Raum 1.2.5)	<input type="checkbox"/> _____
Schulbücher abgeholt? (Raum 1.2.2)	<input type="checkbox"/>

Unterschrift Schüler/-in

gesehen SL